

**Aprueban procedimiento general “Zonas especiales de desarrollo” DESPA-PG.22 (versión 2) y derogan el procedimiento específico “CETICOS: ingreso/salida de vehículos” DESPA-PE.22.02 (versión 1)**

**RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA  
N° 000031-2022/SUNAT**

**APRUEBAN PROCEDIMIENTO GENERAL  
“ZONAS ESPECIALES DE DESARROLLO”  
DESPA-PG.22 (VERSIÓN 2) Y DEROGAN  
PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO  
“CETICOS: INGRESO/SALIDA DE VEHÍCULOS”  
DESPA-PE.22.02 (VERSIÓN 1)**

Lima, 25 de febrero de 2022

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución de Intendencia Nacional N° 000 ADT/2000-003656 se aprobó el procedimiento general “CETICOS” INTA-PG.22 (versión 1), cuya denominación fue sustituida con la Resolución de Intendencia Nacional N° 34-2016/SUNAT/5F0000 por “Zonas especiales de desarrollo”, recodificado como DESPA-PG.22 con Resolución de Intendencia Nacional N° 07-2017-SUNAT/5F0000, el cual establece las pautas a seguir para el traslado, ingreso, permanencia y salida de mercancías nacionales, nacionalizadas y extranjeras hacia y desde las zonas especiales de desarrollo (ZED);

Que la citada Resolución de Intendencia Nacional N° 000 ADT/2000-003656 aprobó adicionalmente el procedimiento específico “CETICOS: ingreso/salida de vehículos” INTA-PE.22.02 (versión 1), recodificado por Resolución de Intendencia Nacional N° 07-2017-SUNAT/5F0000 como DESPA-PE.22.02, que otorga las pautas para el traslado e ingreso de vehículos automotores de transporte terrestre usados que arriban a las ZED para su reparación o reacondicionamiento y posterior nacionalización;

Que con Decreto Supremo N° 005-2019-MINCETUR se aprobó el Reglamento de las zonas especiales de desarrollo (Reglamento ZED), que dispone que el traslado de las mercancías desde y hacia los lugares de ingreso y salida permitidos para la ZED se realiza mediante la solicitud de traslado;

Que las disposiciones contenidas en el procedimiento específico DESPA-PE.22.02 se encuentran desactualizadas y no se adecúan al Reglamento ZED, en especial en lo relativo a la solicitud de traslado;

Que, asimismo, la segunda disposición complementaria final del Decreto Supremo N° 005-2019-MINCETUR dispone que el Reglamento ZED no comprende las actividades de reparación y/o reacondicionamiento de vehículos usados, conforme a lo dispuesto en la única disposición complementaria y final de la Ley N° 29479, Ley que prorroga el plazo de las exoneraciones de los centros de exportación, transformación, industria, comercialización y servicios (CETICOS), por lo que en mérito a esta disposición corresponde dejar sin efecto la regulación referida a dichas actividades contenida en el procedimiento específico “CETICOS: ingreso/salida de vehículos” DESPA-PE.22.02 (versión 1), más aún cuando las mismas culminaron en las ZED el 31.12.2012;

Que, por otro lado, mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA se declaró la emergencia sanitaria a nivel nacional por un periodo de noventa días calendario, prorrogado hasta el 28.8.2022 por el Decreto Supremo N° 003-2022-SA;

Que, a fin de evitar el desplazamiento de los usuarios hasta las instalaciones de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT y recintos aduaneros, y teniendo en consideración que mediante Resolución de Superintendencia N° 077-2020/SUNAT se creó la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT, corresponde regular la presentación de manera electrónica de los documentos que resulten indispensables para el

despacho, traslado, ingreso, permanencia y salida de las mercancías destinadas a las ZED;

Que, en consecuencia, resulta necesario aprobar una nueva versión del procedimiento general “Zonas especiales de desarrollo” DESPA-PG.22 a fin de incorporar mejoras en el trámite aduanero, y derogar el procedimiento específico “CETICOS: ingreso/salida de vehículos” DESPA-PE.22.02;

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5 de la Ley N° 29816, Ley de Fortalecimiento de la SUNAT y modificatorias, y por el inciso k) del artículo 8 del Documento de Organización y Funciones Provisional de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, aprobado por Resolución de Superintendencia N° 065-2021/SUNAT;

SE RESUELVE:

**Artículo 1. Aprobación del procedimiento general “Zonas especiales de desarrollo” DESPA-PG.22 (versión 2)**

Aprobar el procedimiento general “Zonas especiales de desarrollo” DESPA-PG.22 (versión 2), cuyo texto forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2. Derogación de procedimientos**

Derogar el procedimiento general “Zonas especiales de desarrollo” DESPA-PG.22 (versión 1) y el procedimiento específico “CETICOS: ingreso/salida de vehículos” DESPA-PE.22.02 (versión 1).

**DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL**

**Única. Vigencia**

La presente resolución entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el diario oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUIS ENRIQUE VERA CASTILLO  
Superintendente Nacional

**PROCEDIMIENTO GENERAL  
“ZONAS ESPECIALES DE DESARROLLO”  
DESPA-PG.22 (VERSIÓN 2)**

**I. OBJETIVO**

Establecer las pautas a seguir para el despacho, traslado, ingreso, permanencia y salida de las mercancías destinadas a las zonas especiales de desarrollo con la finalidad de lograr el cumplimiento de las normas que los regulan.

**II. ALCANCE**

Está dirigido al personal de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, al operador de comercio exterior (OCE) y al operador interviniente (OI) que participan en el proceso de despacho, traslado, ingreso y salida de las mercancías destinadas a las zonas especiales de desarrollo.

**III. RESPONSABILIDAD**

La aplicación, cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el presente procedimiento es de responsabilidad del Intendente Nacional de Desarrollo e Innovación Aduanera, del Intendente Nacional de Sistemas de Información, del Intendente Nacional de Control Aduanero, de los intendentes de aduana de la República, así como de las jefaturas y personal de las distintas unidades de la organización que intervienen.

**IV. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**

Para efectos del presente procedimiento se entiende por:

1. **Buzón electrónico:** A la sección ubicada dentro del portal de la SUNAT ([www.sunat.gov.pe](http://www.sunat.gov.pe)) Operaciones en

Línea, asignada al OCE u OI, en la que se pueden depositar actos administrativos y comunicaciones conforme a lo señalado en la Resolución de Superintendencia N° 014-2008/SUNAT y en el presente procedimiento.

2. **Clave SOL:** Al texto conformado por números y letras, de conocimiento exclusivo del OCE u OI, que asociado al código de usuario otorga privacidad en el acceso a SUNAT Operaciones en Línea.

3. **Declarante:** Al usuario, a la persona natural o jurídica relacionada al servicio que brinda un usuario de la ZED o al agente de aduana.

4. **DT:** Al depósito temporal.

5. **Funcionario aduanero:** Al personal de la SUNAT que ha sido designado o encargado para desempeñar actividades o funciones en su representación, ejerciendo la potestad aduanera de acuerdo con su competencia.

6. **MPV-SUNAT:** A la mesa de partes virtual de la SUNAT consistente en una plataforma informática disponible en el portal de la SUNAT que facilita la presentación virtual de documentos.

7. **RUC:** Al Registro Único de Contribuyentes a cargo de la SUNAT.

8. **Solicitud de traslado:** A la solicitud de traslado de mercancías llenada de acuerdo con el instructivo (anexo I).

9. **Terminal:** Al terminal portuario, de carga aéreo o terrestre, según corresponda.

10. **Usuario:** A la persona autorizada y registrada por la administración de la ZED.

11. **ZED:** A la zona especial de desarrollo.

12. **ZOFRATACNA:** A la zona franca de Tacna.

## V. BASE LEGAL

- Ley General de Aduanas, Decreto Legislativo N° 1053, publicado el 27.6.2008, y modificatorias. En adelante, la Ley.

- Ley de los Delitos Aduaneros, Ley N° 28008, publicada el 19.6.2003, y modificatorias.

- Ley que establece el marco legal complementario para las zonas especiales de desarrollo, la Zona Franca y la Zona Comercial de Tacna, Ley N° 30446, publicada el 3.6.2016, y modificatoria.

- Ley que modifica disposiciones sobre las zonas especiales de desarrollo para facilitar sus inversiones, Ley N° 30777, publicada el 25.5.2018.

- Texto Único Ordenado de las normas con rango de Ley emitidas en relación a los CETICOS, aprobado por Decreto Supremo N° 112-97-EF, publicado el 3.9.1997, y modificatorias.

- Reglamento de la Ley de los Delitos Aduaneros, aprobado por Decreto Supremo N° 121-2003-EF, publicado el 27.8.2003, y modificatorias.

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1053, Ley General de Aduanas, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2009-EF, publicado el 16.1.2009, y modificatorias. En adelante, el Reglamento.

- Reglamento de las Zonas Especiales de Desarrollo - ZED, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2019-MINCETUR, publicado el 2.8.2019. En adelante, el Reglamento ZED.

- Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado por Decreto Supremo N° 133-2013-EF, publicado el 22.6.2013, y modificatorias. En adelante, el Código Tributario.

- Listado negativo de mercancías comprendidas en las subpartidas nacionales respecto de las cuales los usuarios no podrán desarrollar actividades de manufactura o producción al interior de las ZED, Decreto Supremo N° 015-2019-PRODUCE, publicado el 12.10.2019.

- Tabla de Sanciones aplicables a las infracciones previstas en la Ley General de Aduanas, aprobada por Decreto Supremo N° 418-2019-EF, publicado el 31.12.2019, y modificatoria.

- Resolución de Superintendencia N° 077-2020/SUNAT, publicada el 8.5.2020, que crea la mesa de partes virtual de la SUNAT.

## VI. DISPOSICIONES GENERALES

### A. NATURALEZA DE LAS ZED Y AUTORIZACIÓN DEL INGRESO Y SALIDA DE MERCANCÍAS DE LAS ZED

1. Las ZED tienen condición de zona primaria aduanera de trato especial y constituyen "punto de llegada".

2. El ingreso, traslado y salida de las mercancías hacia y desde los lugares de ingreso y salida permitidos para las ZED es autorizado por la Administración Aduanera.

3. El documento de transporte debe consignar que las mercancías tienen por destino una ZED.

### B. INGRESO Y SALIDA DE MERCANCÍAS DE LAS ZED

1. El traslado de las mercancías desde y hacia los lugares de ingreso y salida permitidos para las ZED se realiza mediante la solicitud de traslado o de acuerdo con lo establecido en los tratados, convenios o acuerdos internacionales de transporte de carga, de corresponder.

2. El ingreso de mercancías destinadas a las ZED regulariza total o parcialmente, según corresponda, los regímenes aduaneros de admisión temporal para reexportación en el mismo estado y de admisión temporal para perfeccionamiento activo, así como el de transporte internacional de mercancías.

3. Para el ingreso o salida de las mercancías hacia o desde las ZED aplican las siguientes reglas:

#### a) Mercancías extranjeras:

a.1 El ingreso a la ZED se solicita dentro del plazo de destinación aduanera previsto en el artículo 130 de la Ley.

a.2 La salida hacia el exterior se efectúa vía reexpedición, con autorización y control de la ZED y de la SUNAT.

#### b) Mercancías nacionales o nacionalizadas:

b.1 El ingreso a la ZED se realiza bajo el régimen de exportación definitiva, exportación temporal para reimportación en el mismo estado o exportación temporal para perfeccionamiento pasivo.

b.2 La salida hacia el exterior de los bienes que fueron exportados definitivamente a la ZED y que no fueron transformados se efectúa mediante reexpedición.-

b.3 La salida hacia el exterior de las mercancías exportadas temporalmente a la ZED o elaboradas total o parcialmente en esa zona con mercancías nacionales o nacionalizadas se realiza bajo el régimen de exportación definitiva desde dicha zona, con lo que concluye el régimen temporal.

4. Las mercancías que salen de la ZED hacia el resto del territorio nacional se destinan a los regímenes aduaneros de depósito aduanero, importación para el consumo, admisión temporal para reexportación en el mismo estado, admisión temporal para perfeccionamiento activo y reposición de mercancías en franquicia arancelaria, conforme al trámite aduanero que corresponda al régimen solicitado.

5. Cuando las mercancías o subproductos resultantes de los procesos de manufactura sean destinadas al resto del territorio nacional pagan, en relación al ad valorem, la tasa arancelaria más baja que se aplica en el país de acuerdo a los convenios o acuerdos internacionales suscritos por el Perú, acogiéndose al trato preferencial nacional (TPN) 352 (Paita), 353 (Ilo) o 354 (Matarani).

6. Cuando el régimen solicitado sea el de importación para el consumo y el valor FOB de las mercancías no supere los US\$ 2,000 (dos mil y 00/100 dólares americanos), la destinación aduanera puede efectuarse con una declaración simplificada, incluso si se trata de despachos parciales de mercancías que ingresaron a la ZED por un valor superior al máximo establecido para ese tipo de declaración y correspondan a uno o más manifiestos de carga.

7. Las mercancías que salen de la ZED al exterior se destinan a los regímenes de reembarque, exportación definitiva, exportación temporal para reimportación en el mismo estado y exportación temporal para perfeccionamiento pasivo, según corresponda.

8. Las mercancías nacionales que ingresaron a la ZED bajo el régimen de exportación definitiva pueden

reingresar al resto del territorio nacional bajo el régimen aduanero de reimportación en el mismo estado, conforme a lo establecido en el procedimiento general "Reimportación en el mismo estado" DESPA-PG.26.

9. La importación para el consumo de mermas, residuos, desperdicios o subproductos con valor comercial resultantes de las actividades señaladas en el Reglamento ZED se encuentran afectas a todos los derechos arancelarios y demás tributos aplicables a la importación que correspondan al producto final.

10. La salida hacia el exterior de mermas, residuos, desperdicios y/o subproductos con valor comercial de origen extranjero se efectúa vía reexpedición.

11. La reimportación de mermas, residuos, desperdicios o subproductos con valor comercial de mercancías exportadas temporalmente para perfeccionamiento pasivo no se encuentra afecto a derechos arancelarios y demás tributos aplicables a la importación.

12. La exportación definitiva de las mermas, residuos, desperdicios o subproductos con valor comercial de origen nacional se realiza de acuerdo con el procedimiento general "Exportación definitiva" DESPA-PG.02 o el procedimiento específico "Despacho simplificado de exportación" DESPA-PE.02.01, según corresponda.

### C. INGRESO Y SALIDA DE MAQUINARIAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS DE LAS ZED

1. Los usuarios de las ZED pueden ingresar temporalmente y retirar de sus instalaciones bienes de su propiedad destinados para el funcionamiento administrativo y la operatividad de sus actividades, bajo autorización y control de la respectiva administración de la ZED, la cual es comunicada a la Administración Aduanera para las acciones de control correspondientes.

El trámite se efectúa con la respectiva guía de remisión o factura.-

2. Las maquinarias, equipos, herramientas y repuestos procedentes del exterior pueden ingresar temporalmente al resto del territorio nacional bajo el régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo, o reexpedirse hacia el exterior para su reparación o mantenimiento.

En el caso de maquinarias, equipos, herramientas y repuestos nacionales o nacionalizados, la salida al exterior para reparación o mantenimiento se realiza mediante el régimen de exportación temporal para perfeccionamiento pasivo.

### D. MERCANCÍAS RESTRINGIDAS Y PROHIBIDAS

1. A las ZED puede ingresar cualquier mercancía, con excepción de aquella cuya importación se encuentre prohibida.

2. Los requisitos, formalidades y documentos autorizantes requeridos por las entidades públicas sectoriales competentes para el ingreso de las mercancías restringidas al país no son exigibles para su ingreso a una ZED, con excepción de aquellos de carácter sanitario, zoonosanitario y fitosanitario. No obstante, son exigibles cuando se destinen al resto del territorio nacional.

### E. LEGAJAMIENTO DE LA SOLICITUD DE TRASLADO Y ABANDONO LEGAL

1. El legajamiento de la solicitud de traslado se tramita conforme al procedimiento específico "Legajamiento de la declaración" DESPA-PE.00.07.

2. El abandono legal de las mercancías ingresadas a la ZED se regula por la Ley, el Reglamento y el Reglamento ZED.

### F. CONTROL, RUTA Y PLAZOS DEL TRASLADO DESDE Y HACIA LAS ZED

1. Los precintos aduaneros son colocados en los contenedores cerrados, vehículos tipo furgón o cisternas utilizadas para el transporte de las mercancías de acuerdo con el procedimiento específico "Uso y control de precintos aduaneros y otras obligaciones que garanticen la integridad de la carga" CONTROL-PE.00.08.

2. Las rutas y los plazos para el traslado de las mercancías amparadas en una solicitud de traslado son los previstos en el procedimiento general "Tránsito aduanero internacional de mercancías CAN - ALADI" DESPA-PG.27 y en el anexo II.

El usuario, dueño o consignatario y el transportista son responsables del traslado de las mercancías.

3. Las mercancías que ingresen, permanezcan o salgan de las ZED pueden ser sometidas a control aduanero por parte de la Administración Aduanera de acuerdo a criterios de gestión de riesgo. Asimismo, se sujeta a las medidas de control extraordinario dispuestas por la Administración Aduanera.

### G. REGISTRO DE TRANSPORTISTAS

1. El transportista terrestre nacional debe registrarse ante la intendencia de aduana, para lo cual presenta a través de la MPV-SUNAT la solicitud para asignación de código conforme al formato del anexo III.

El funcionario aduanero verifica en el portal del Ministerio de Transportes y Comunicaciones que el transportista terrestre nacional se encuentre autorizado, y en el portal de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos que el vehículo sea de su propiedad. Luego ingresa los datos del vehículo y de la empresa al sistema informático, el que le asigna un número correlativo.

2. El transportista internacional de carga debe encontrarse registrado de conformidad con el literal B de la sección VI del procedimiento general "Tránsito aduanero internacional de mercancías CAN - ALADI" DESPA-PG.27.

### H. OBLIGACIONES DE LAS ZED

1. La administración de la ZED se encuentra obligada a:

a) Llevar un registro automatizado de las operaciones de ingreso y salida de las mercancías y de las maquinarias, equipos, herramientas y repuestos a su recinto, para lo cual elabora y mantiene actualizado su inventario.

b) Solicitar autorización de la Administración Aduanera para la destrucción o inutilización de las mermas, residuos, desperdicios o subproductos sin valor comercial.

c) Transmitir en forma electrónica a la Administración Aduanera el registro de ingreso o salida de las mercancías de la ZED, dentro de las veinticuatro horas siguientes a dicho ingreso o salida. También se debe transmitir en forma electrónica la conformidad de las mercancías recibidas en los almacenes instalados en las ZED, incluidos los bultos sobrantes, dentro de veinticuatro horas de recepcionada la información de los referidos almacenes.

En tanto se implemente el desarrollo informático de la interoperabilidad entre la Administración Aduanera y la administración de la ZED, la citada información se presenta dentro de los mismos plazos, a través de la MPV-SUNAT, a la intendencia de aduana de su circunscripción.

2. La administración de la ZED comunica a la intendencia de aduana de su circunscripción, a través de la MPV-SUNAT:

a) La autorización de ingreso a la ZED y a las zonas de extensión de maquinarias, equipos, herramientas y repuestos de origen extranjero, dentro de los cinco días hábiles de otorgada la autorización.

b) La relación de mercancías almacenadas que se encuentran deterioradas o en mal estado por caso fortuito, fuerza mayor o por su naturaleza, a fin de que se autorice su destrucción, dentro de los diez primeros días hábiles de cada mes.

### VII. DESCRIPCIÓN

#### A. SOLICITUD DE TRASLADO

##### A1. Para el ingreso de mercancías a la ZED desde el exterior

1. El declarante presenta la solicitud de traslado, la factura y el documento de transporte a la intendencia de

aduana de la circunscripción a través de la MPV-SUNAT y en formato digital.

2. El funcionario aduanero revisa la documentación. De ser conforme, numera la solicitud de traslado en el sistema informático. La numeración puede ser consultada por el usuario en el portal de la SUNAT.

De no ser conforme, comunica al declarante el motivo del rechazo a la dirección del correo electrónico registrado en la MPV-SUNAT para su subsanación e ingresa la información al sistema informático. Realizada la subsanación, el funcionario aduanero procede conforme al presente numeral.

3. Una vez numerada la solicitud de traslado, el terminal o el DT entrega las mercancías al declarante y comunica, a través de la MPV-SUNAT, el registro de salida (anexo IV) a la intendencia de aduana de la circunscripción, hasta el día hábil siguiente al de la salida.

4. El usuario, dueño o consignatario, a través del transportista, traslada las mercancías por la ruta establecida y llega a la ZED dentro del plazo señalado para su entrega.

5. La administración de la ZED recibe las mercancías y transmite el registro de ingreso (anexo V) a la Administración Aduanera.

6. El funcionario aduanero registra en el sistema informático la fecha y hora de la recepción de las mercancías.

#### **A2. Para la salida de mercancías desde la ZED hacia el exterior**

1. El declarante presenta la solicitud de traslado, la factura y el documento de transporte a la intendencia de aduana de la circunscripción a través de la MPV-SUNAT y en formato digital.

2. El funcionario aduanero revisa la documentación. De ser conforme, numera la solicitud de traslado en el sistema informático. La numeración puede ser consultada por el usuario en el portal de la SUNAT.

De no ser conforme, comunica al declarante el motivo del rechazo a la dirección del correo electrónico registrado en la MPV-SUNAT para su subsanación e ingresa esta información al sistema informático. Realizada la subsanación, el funcionario aduanero procede conforme al presente numeral.

3. Una vez numerada la solicitud de traslado, el declarante solicita a la administración de la ZED el retiro de las mercancías.

4. La administración de la ZED autoriza la salida de las mercancías y transmite el registro de salida (anexo IV) a la Administración Aduanera.

5. El usuario, dueño o consignatario, a través del transportista, traslada las mercancías por la ruta establecida y llega al terminal o DT dentro del plazo señalado para su entrega y posterior embarque.

6. El terminal o el DT recibe las mercancías y comunica, a través de la MPV-SUNAT, el registro de ingreso (anexo V) a la intendencia de aduana de la circunscripción, hasta el día hábil siguiente al de su recepción.

7. El funcionario aduanero revisa la información del traslado. De ser conforme, la registra en el sistema informático. De no ser conforme, comunica al declarante el motivo del rechazo a la dirección del correo electrónico registrado en la MPV-SUNAT para su subsanación e ingresa esta información al sistema informático. Realizada la subsanación, registra la información del traslado en el sistema informático.

Cuando las mercancías son embarcadas por una intendencia de aduana distinta, el funcionario aduanero remite por medios electrónicos la información a la intendencia de aduana de la circunscripción de la ZED donde se numeró la solicitud de traslado para su regularización.

#### **A3. Para el ingreso de mercancías a la ZED desde el resto del territorio nacional**

1. El declarante presenta la solicitud de traslado, la factura o la guía de remisión, según corresponda, a la intendencia de aduana de la circunscripción a través de la MPV-SUNAT y en formato digital.

2. El funcionario aduanero revisa la documentación. De ser conforme, numera la solicitud de traslado en el sistema informático. La numeración puede ser consultada por el usuario en el portal de la SUNAT.

De no ser conforme, comunica al declarante el motivo del rechazo a la dirección del correo electrónico registrado en la MPV-SUNAT para su subsanación e ingresa esta información al sistema informático. Realizada la subsanación, el funcionario aduanero procede conforme al presente numeral.

3. Una vez numerada la solicitud de traslado, el declarante ingresa las mercancías a la ZED.

4. La administración de la ZED recibe las mercancías y transmite el registro de ingreso (anexo V) a la Administración Aduanera.

5. El funcionario aduanero registra en el sistema informático la fecha y hora de la recepción de las mercancías.

#### **A4. Para la salida de mercancías desde la ZED hacia el resto del territorio nacional**

1. El declarante presenta la solicitud de traslado, la factura o la guía de remisión, según corresponda, a la intendencia de aduana de la circunscripción de la ZED a través de la MPV-SUNAT y en formato digital.

2. El funcionario aduanero revisa la documentación. De ser conforme, numera la solicitud de traslado en el sistema informático. La numeración puede ser consultada por el usuario en el portal de la SUNAT.

De no ser conforme, comunica al declarante el motivo del rechazo a la dirección del correo electrónico registrado en la MPV-SUNAT para su subsanación e ingresa esta información al sistema informático. Realizada la subsanación, el funcionario aduanero procede conforme al presente numeral.

3. Una vez numerada la solicitud de traslado, el declarante solicita a la administración de la ZED el retiro de las mercancías.

4. La administración de la ZED autoriza la salida de las mercancías al declarante y transmite el registro de salida (anexo IV) a la Administración Aduanera.

5. El OCE u OI recibe las mercancías y comunica, a través de la MPV-SUNAT, el registro de ingreso (anexo V) a la intendencia de aduana de la circunscripción de la salida de las mercancías dentro del plazo de cinco días calendario contado desde el día siguiente al de su recepción.

6. El funcionario aduanero registra en el sistema informático la fecha y hora de la recepción de las mercancías.

#### **A5. Para la salida de mercancías desde y hacia otra ZED o a la ZOFRATACNA**

1. El declarante presenta la solicitud de traslado, la factura o la guía de remisión, según corresponda, a la intendencia de aduana de la circunscripción de la ZED de origen a través de la MPV-SUNAT y en formato digital.

2. El funcionario aduanero revisa la documentación. De ser conforme, numera la solicitud de traslado en el sistema informático. La numeración puede ser consultada por el usuario en el portal de la SUNAT.

De no ser conforme, comunica al declarante el motivo del rechazo a la dirección del correo electrónico registrado en la MPV-SUNAT para su subsanación e ingresa esta información al sistema informático. Realizada la subsanación, el funcionario aduanero procede conforme al presente numeral.

3. Una vez numerada la solicitud de traslado, el declarante solicita a la administración de la ZED el retiro de las mercancías.

4. La administración de la ZED autoriza la salida de las mercancías al declarante y transmite el registro de salida (anexo IV) a la Administración Aduanera.

5. El usuario, dueño o consignatario, a través del transportista, traslada las mercancías por la ruta establecida y llega a la ZED o a la ZOFRATACNA dentro del plazo señalado para su entrega.

6. La administración de la ZED de destino o de la ZOFRATACNA recibe las mercancías y transmite el



registro de ingreso (anexo V) a la Administración Aduanera.

7. El funcionario aduanero registra en el sistema informático la fecha y hora de ingreso de las mercancías.

#### **A6. Para el ingreso de mercancías a la ZED desde el exterior por una aduana de otra circunscripción**

1. El declarante presenta la solicitud de traslado, la factura y el documento de transporte a la intendencia de aduana de ingreso de las mercancías a través de la MPV-SUNAT y en formato digital.

2. El funcionario aduanero revisa la documentación. De ser conforme, numera la solicitud de traslado en el registro de solicitudes de traslado (anexo VI). La numeración es comunicada al declarante a la dirección del correo electrónico registrado en la MPV-SUNAT.

De no ser conforme, comunica al declarante el motivo del rechazo a la dirección del correo electrónico registrado en la MPV-SUNAT para su subsanación e ingresa esta información al sistema informático. Realizada la subsanación, el funcionario aduanero procede conforme al presente numeral.

3. Una vez numerada la solicitud de traslado, el terminal o el DT entrega las mercancías al declarante y comunica, a través de la MPV-SUNAT, el registro de salida (anexo IV) a la intendencia de aduana de ingreso, hasta el día hábil siguiente al de la salida.

4. El funcionario aduanero de la intendencia de aduana de ingreso de las mercancías comunica la numeración de la solicitud de traslado a la intendencia de aduana de la circunscripción de la ZED dentro del plazo de veinticuatro horas de numerada la solicitud.

5. El usuario, dueño o consignatario, a través del transportista, traslada las mercancías por la ruta establecida y llega a la ZED dentro del plazo señalado para su entrega.

6. La administración de la ZED recibe las mercancías y transmite el registro de ingreso (anexo V) a la Administración Aduanera.

7. El funcionario aduanero de la intendencia de aduana de la circunscripción de la ZED comunica a la intendencia de aduana de ingreso la fecha y hora del ingreso de las mercancías dentro del plazo de veinticuatro horas desde la comunicación de la recepción de la ZED.

El funcionario aduanero de la intendencia de aduana de ingreso actualiza en el registro de solicitudes de traslados (anexo VI) la fecha y hora de recepción de la ZED de destino.

### **B. SALIDA DE MERCANCÍAS DE LA ZED HACIA EL EXTERIOR CON REEXPEDICIÓN**

#### **B1. Reexpedición de mercancías extranjeras hacia el exterior**

1. El dueño o consignante solicita a la administración de la ZED la reexpedición con destino al exterior de las mercancías extranjeras que no hayan sufrido ningún proceso de transformación o elaboración, así como de las mermas, residuos, desperdicios o subproductos con valor comercial de origen extranjero.

2. La administración de la ZED comunica a través de la MPV-SUNAT a la intendencia de aduana de la circunscripción, hasta antes de la salida de la ZED, la información de:

a) La solicitud de reexpedición de las mercancías aprobada por la ZED.

b) La solicitud de traslado de las mercancías o manifiesto internacional de carga/declaración de tránsito aduanero internacional (MIC/DTA) o de la declaración de tránsito aduanero internacional (DTAI) con el que se va a registrar la salida de las mercancías de la ZED, según corresponda.

c) La solicitud de traslado de las mercancías, del MIC/DTA o DTAI y de la declaración aduanera de mercancías que amparó el ingreso de las mercancías a la ZED, según corresponda.

3. El funcionario aduanero designado efectúa la verificación de las mercancías en el puesto de control de la aduana de salida. De ser conforme, registra la salida en el sistema informático; en caso contrario, adopta las

medidas preventivas correspondientes e informa las incidencias detectadas a su jefe inmediato superior para las acciones legales aplicables.

### **C. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES**

#### **C1. Notificaciones a través del buzón electrónico**

1. Los siguientes actos administrativos pueden ser notificados a través del buzón electrónico:

a) Requerimiento de información o documentación.  
b) Resolución de determinación o multa.  
c) El que declara la procedencia en parte o improcedencia de una solicitud.

d) El que declara la procedencia cuya ejecución se encuentra sujeta al cumplimiento de requerimientos de la Administración Aduanera.

e) El emitido de oficio por la Administración Aduanera.

2. Para la notificación a través del buzón electrónico se debe considerar que:

a) El OCE o el OI cuente con número de RUC y clave SOL.

b) El acto administrativo que se genera automáticamente por el sistema informático sea transmitido al buzón electrónico del OCE o del OI, según corresponda.

c) Cuando el acto administrativo no se genera automáticamente, el funcionario aduanero designado deposita en el buzón electrónico del OCE o del OI un archivo en formato digital.

d) La notificación surte efecto al día hábil siguiente a la fecha de depósito del documento. La confirmación de la entrega se realiza por la misma vía electrónica.

3. La Administración Aduanera puede utilizar, indistintamente, las otras formas de notificación establecidas en el artículo 104 del Código Tributario.

#### **C2. Comunicaciones a la dirección del correo electrónico consignado en la MPV-SUNAT**

1. Cuando el OCE o el OI presenta su solicitud a través de la MPV-SUNAT y registra una dirección de correo electrónico, se obliga a:

a) Asegurar que la capacidad del buzón del correo electrónico permita recibir las comunicaciones que la Administración Aduanera envíe.

b) Activar la opción de respuesta automática de recepción.

c) Mantener activa la dirección del correo electrónico hasta la culminación del trámite.

d) Revisar continuamente el correo electrónico, incluyendo la bandeja de spam o de correo no deseado.

2. Con el registro de la mencionada dirección del correo electrónico en la MPV-SUNAT se autoriza expresamente a la Administración Aduanera a enviar, a través de esta, las comunicaciones que se generen en el trámite de su solicitud de traslado.

3. La respuesta del OCE o del OI a las comunicaciones realizadas por la Administración Aduanera se presenta a través de la MPV-SUNAT.

### **VIII. VIGENCIA**

El presente procedimiento entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el diario oficial El Peruano.

### **IX. ANEXOS**

Anexo I : Solicitud de traslado de mercancías hacia y desde la ZED.

Anexo II : Códigos de rutas y plazos - solicitudes de traslado.

Anexo III : Solicitud del transportista para asignación de código.

Anexo IV : Registro de salida.

Anexo V : Registro de ingreso.

Anexo VI : Registro de solicitudes de traslado.

## Anexo I: Solicitud de traslado de mercancías hacia y desde la ZED

SOLICITUD DE TRASLADO - ZED (A)							
MODALIDAD DE TRASLADO	01 INGRESO A LA ZED DESDE EL EXTERIOR			Código de modalidad	2	REGISTRO DE ADUANA	
	02 SALIDA DE LA ZED A OTRA ZED/ DE LA ZED A ZOFRATACNA/ DE LA ZED AL RTN						
	03 INGRESO DEL RTN A LA ZED					Número:	
	04 SALIDA DE LA ZED AL EXTERIOR					Fecha y hora: Aduana:	
1	IDENTIFICACIÓN	1.1	Nombre o razón social	1.2	Código Doc. Identificación	Número Doc. Identificación	
		1.3	Código de usuario de ZED	1.4	Direccion del usuario		
3	TRANSPORTISTA	3.1	Empresa de transporte	Código empresa transporte			
		3.2	Manifiesto	3.3	Fecha de término de descarga/embarque	3.4	Placas de los vehiculos
4	MERCANCÍA	4.1	Nro. serie/Total series	4.2	Documento de transporte	4.3	Cód.puerto/Aerop./Emb./Desemb.
		4.4	Contenedores / precintos	4.5	Cantidad de bultos	4.6	Clase
4.7	Peso Neto Kilos	4.8	Peso bruto kilos				
4.9	DESCRIPCIÓN DE MERCANCÍA	1					
		2					
		3					
		4					
		5					
4.10	Documento precedente	4.11	Factura comercial				
4	MERCANCÍA	4.1	Nro. serie/Total series	4.2	Documento de transporte	4.3	Cód.puerto/Aerop./Emb./Desemb.
		4.4	Contenedores / precintos	4.5	Cantidad de bultos	4.6	Clase
4.7	Peso Neto Kilos	4.8	Peso bruto kilos				
4.9	DESCRIPCIÓN DE MERCANCÍA	1					
		2					
		3					
		4					
		5					
4.10	Documento precedente	4.11	Factura comercial				
5	SOLICITANTE						
DESTINO			FECHA Y HORA		FIRMA		



SOLICITUD DE TRASLADO - ZED - (A1)							
MODALIDAD DE TRASLADO	01 INGRESO A LA ZED DESDE EL EXTERIOR				Código de modalidad	2	REGISTRO DE ADUANA
	02 SALIDA DE LA ZED A OTRA ZED/ DE LA ZED A ZOFRATACNA/ DE LA ZED AL RTN						
03 INGRESO DEL RTN A LA ZED				Número:			
04 SALIDA DE LA ZED AL EXTERIOR				Fecha y hora:			
				Aduana:			
1 IDENTIFICACIÓN	1.1	Nombre o razón social	1.2	Código Doc. Identificación	Número Doc. Identificación		
	1.3	Código de usuario de ZED	1.4	Dirección del usuario			
4 MERCANCÍA	4.1	Nro. serie/Total series	4.2	Documento de transporte	4.3	Cód.puerto/Aerop./Emb./Desemb.	
	4.4	Contenedores / precintos	4.5	Cantidad de bultos	4.6	Clase	
4.7	Peso Neto Kilos	4.8	Peso bruto kilos				
4.9 DESCRIPCIÓN DE MERCANCÍA	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
4.10	Documento precedente	4.11	Factura comercial				
4 MERCANCÍA	4.1	Nro. serie/Total series	4.2	Documento de transporte	4.3	Cód.puerto/Aerop./Emb./Desemb.	
	4.4	Contenedores / precintos	4.5	Cantidad de bultos	4.6	Clase	
4.7	Peso Neto Kilos	4.8	Peso bruto kilos				
4.9 DESCRIPCIÓN DE MERCANCÍA	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
4.10	Documento precedente	4.11	Factura comercial				
4 MERCANCÍA	4.1	Nro. serie/Total series	4.2	Documento de transporte	4.3	Cód.puerto/Aerop./Emb./Desemb.	
	4.4	Contenedores / precintos	4.5	Cantidad de bultos	4.6	Clase	
4.7	Peso Neto Kilos	4.8	Peso bruto kilos				
4.9 DESCRIPCIÓN DE MERCANCÍA	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
4.10	Documento precedente	4.11	Factura comercial				

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL ANEXO I****SOLICITUD DE TRASLADO DE MERCANCÍAS HACIA LA ZED**

La solicitud de traslado de mercancías - ZED o "Anexo I" es el documento aduanero mediante el cual se solicita, ante la aduana de la circunscripción, la autorización para el traslado de las mercancías hacia o desde la ZED.

Está constituido por los documentos "A" y "A1". El primero, contiene los datos generales de la solicitud de traslado y los datos de la primera serie; el segundo se utiliza en caso que la solicitud de traslado incluya más de una serie.

**MODALIDAD DE TRASLADO:**

Se indica el código, según el detalle siguiente:

- 1 INGRESO A LA ZED DESDE EL EXTERIOR
- 2 SALIDA DE LA ZED A OTRA ZED/DE LA ZED A ZOFRATACNA/DE LA ZED AL RTN
- 3 INGRESO DEL RTN A LA ZED
- 4 SALIDA DE LA ZED AL EXTERIOR

Donde RTN: resto del territorio nacional.

**1 IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO****1.1 Nombre o razón social**

Se indica el nombre o razón social del solicitante del traslado, el mismo que debe encontrarse registrado como usuario.

El registro único de contribuyente (RUC) debe estar activo, no debe tener la condición de no habido y su nombre debe corresponder al registrado ante la SUNAT.

**1.2 Código y documento de identificación**

Se indica el código y el número de identificación del solicitante del traslado.

Los códigos del documento son:

- 2 DNI
- 4 RUC

**1.3 Código usuario ZED**

Se indica el código de usuario otorgado por la administración de la ZED, según la relación actualizada y comunicada a la intendencia de aduana de la circunscripción.

**1.4 Dirección del usuario**

Se indica la dirección del usuario.

**2 REGISTRO DE ADUANA**

Casilla reservada para uso exclusivo de la Administración Aduanera que autoriza el traslado en la que se indica lo siguiente:

**N° Solicitud de traslado:** compuesto de:

- Código de aduana
- Año de numeración
- Código del traslado ZED
- Número de la solicitud de traslado

**Fecha y Hora:** Fecha y hora de la solicitud de traslado  
**Aduana:** Aduana

**3 TRANSPORTISTA****3.1 Empresa de transporte - código**

Se indica el nombre o razón social y el código de la empresa o entidad bajo cuya administración opera la unidad de transporte.

**3.2 N° manifiesto**

Se indica:

- Código de aduana
- Año de emisión
- Número del manifiesto

**3.3 Fecha término descarga o embarque**

Se indica la fecha del término de la descarga o embarque de las mercancías.

**3.4 Placas de los vehículos**

Se indica el número de placa(s) del(de los) vehículo(s) que realiza(n) el traslado de las mercancías a la ZED.

**4 MERCANCÍA****4.1 N° serie / total series**

Se indica el número secuencial de cada serie sobre el total de series.

Ejemplo: si se declaran dos series, la primera serie se numera 1/2 y la segunda 2/2.

**4.2 N° Documento de transporte**

Se indica el número del documento de transporte: conocimiento de embarque, carta de porte aéreo o carta de porte terrestre. Las mercancías declaradas en una serie deben corresponder a un único documento de transporte.

**4.3 Código de puerto/aeropuerto/embarque/desembarque**

Se indica el código del puerto/aeropuerto de embarque/desembarque de las mercancías con destino al país y su respectivo código.

**4.4 N° Contenedores / precintos**

Se indica el(los) número(s) de contenedor(es) y de precinto(s) correspondiente(s).

**4.5 Cantidad bultos**

Se indica la sumatoria de los números de bultos que contienen las mercancías indicadas en la serie, de acuerdo a lo consignado en el manifiesto de carga, aunque la clase de bultos no sea la misma en todos los ítems, pues el objetivo de consignar la suma total es realizar la comprobación aritmética.

Cuando un mismo bulto contenga mercancías que deban ser declaradas en más de una serie, entonces únicamente se indica el número de bultos en la primera de estas series y se consigna cero como cantidad de bultos para las demás series.

**4.6 Clase**

Se indica el(los) código(s) de la clase de bultos o embalajes de las mercancías señaladas en la serie.

**4.7 Peso neto kilos**

Se indica el peso neto expresado en kilogramos de las mercancías señaladas en la serie.

**4.8 Peso bruto kilos**

Se indica el peso bruto expresado en kilogramos de las mercancías señaladas en la serie.

**4.9 Descripción mercancía**

Se indica las características particulares de las mercancías.

- 1. Denominación comercial
- 2. Uso / aplicación
- 3. Otras características
- 4. Precisiones sobre las mercancías
- 5. Opcionales

**4.10 Documento precedente**

Se indica el número de la solicitud de traslado, cuando se trate del traslado de una ZED a otra ZED o ZOFRATACNA, según el detalle: aduana-año-número-serie.

**4.11 Factura comercial**

Se indica el número de la factura comercial correspondiente a las mercancías.

**5. SOLICITANTE**

Se indica el destino de las mercancías cuyo traslado se solicita, la fecha y hora de la solicitud de traslado y la firma del solicitante.

## Anexo II: Códigos de rutas y plazos - solicitudes de traslado

CÓDIGOS DE RUTA Y PLAZOS PARA EL TRASLADO DE MERCANCÍAS MEDIANTE SOLICITUD DE TRASLADO			
Código de ruta	Aduana de partida - Aduana de destino	Descripción de la ruta	Plazo (horas)
046-118-ST	Paíta - IA Marítima	PAITA- PIURA - CHICLAYO - TRUJILLO - CHIMBOTE - LIMA CALLAO	49
046-235-ST	Paíta - IA Aérea y Postal	PAITA - PIURA - CHICLAYO - TRUJILLO - CHIMBOTE - LIMA CALLAO	49
046-245-ST	Paíta - Mollendo	PAITA- PIURA - CHICLAYO - TRUJILLO - CHIMBOTE - LIMA CALLAO - PISCO - ICA - CAMANA - COSTANERA O REPARTICIÓN - MOLLENDO	113
046-163-ST	Paíta - Ilo	PAITA- PIURA - CHICLAYO - TRUJILLO - CHIMBOTE - LIMA CALLAO - PISCO - ICA - CAMANA - COSTANERA O REPARTICIÓN - ILO	120
046-172-ST	Paíta - Tacna	PAITA- PIURA - CHICLAYO - TRUJILLO - CHIMBOTE - LIMA CALLAO - PISCO - ICA - CAMANA - COSTANERA O REPARTICIÓN - ILO-COSTANERA O TOMASIRI-TACNA	119
145-163-ST	Mollendo - Paíta	MOLLENDO - COSTANERA O REPARTICION- CAMANA - ICA - PISCO - LIMA CALLAO - CHIMBOTE - TRUJILLO - CHICLAYO - PIURA - PAITA	113
145-118-ST	Mollendo - IA Marítima	MOLLENDO - COSTANERA O REPARTICION- CAMANA - ICA - PISCO - LIMA CALLAO	54
145-235-ST	Mollendo - IA Aérea y Postal	MOLLENDO - COSTANERA O REPARTICION- CAMANA - ICA - PISCO - LIMA CALLAO	54
145-163-ST	Mollendo - Ilo	MOLLENDO - COSTANERA O REPARTICION - ILO	8
145-172-ST	Mollendo - Tacna	MOLLENDO - COSTANERA O REPARTICION - ILO-COSTANERA O TOMASIRI-TACNA	12
163-046-ST	Ilo - Paíta	ILO - COSTANERA O REPARTICION- CAMANA - ICA - PISCO - LIMA CALLAO - CHIMBOTE-TRUJILLO-CHICLAYO-PIURA-PAITA	120
163-118-ST	Ilo - IA Marítima	ILO- COSTANERA O REPARTICION- MOLLENDO - CAMANA - ICA - PISCO - LIMA CALLAO	66
163-235-ST	Ilo - IA Aérea y Postal	ILO- COSTANERA O REPARTICION- MOLLENDO - CAMANA - ICA - PISCO - LIMA CALLAO	66
163-145-ST	Ilo - Mollendo	ILO - COSTANERA O REPARTICION- MOLLENDO	8
163-172-ST	Ilo - Tacna	ILO - COSTANERA O TOMASIRI-TACNA	5
172-046-ST	Tacna - Paíta	TACNA- COSTANERA O TOMASIRI-ILO- COSTANERA O REPARTICION- CAMANA- ICA-PISCO-LIMA CALLAO-CHIMBOTE- TRUJILLO-CHICLAYO-PIURA-PAITA	119
172-145-ST	Tacna -Mollendo	TACNA - COSTANERA O TOMASIRI - ILO - COSTANERA O REPARTICION - MOLLENDO	12
172-163-ST	Tacna-Ilo	TACNA - COSTANERA O TOMASIRI- ILO	5

## Anexo III: Solicitud del transportista para asignación de código

## SOLICITUD DEL TRANSPORTISTA PARA ASIGNACIÓN DEL CÓDIGO

Intendencia de Aduana de: \_\_\_\_\_

**De la empresa de transporte:**

RUC \_\_\_\_\_

Razón social \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

**Vehículos:**

Clase	Marca	Año	Placa

**Del representante legal:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Ficha de Registros Públicos \_\_\_\_\_

**De la autorización:**

Lugar y fecha de expedición \_\_\_\_\_

Fecha de vencimiento: \_\_\_\_\_

Código asignado

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Intendente de Aduana

Fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal

Fecha \_\_\_\_\_



**Anexo IV: Registro de salida**

**AUTORIZACIÓN DE SALIDA**

Terminal/DT/ZED: \_\_\_\_\_

Se autorizó la salida de las mercancías con la siguiente información:

- a) Número de solicitud de traslado \_\_\_\_\_
- b) Fecha y hora de salida \_\_\_\_\_
- c) Pesos y bultos \_\_\_\_\_
- d) Identificación de contenedores precintos\* \_\_\_\_\_
- e) Ticket de salida \_\_\_\_\_
- f) Declaración de salida ZED\* \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Fecha y hora Terminal / DT / ZED

*\* Cuando corresponda*

**Anexo V: Registro de ingreso**

**AUTORIZACIÓN DE INGRESO**

Terminal/DT/ZED/ZOFRATACNA/OCE/OI: \_\_\_\_\_

Se ingresó las mercancías con la siguiente información:

- a) Número de solicitud de traslado \_\_\_\_\_
- b) Fecha y hora de ingreso \_\_\_\_\_
- c) Pesos y bultos \_\_\_\_\_
- d) Identificación de contenedores y precintos\* \_\_\_\_\_
- e) Ticket de ingreso \_\_\_\_\_
- f) Declaración de ingreso ZED-ZOFRATACNA\* \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Fecha y hora Terminal /DT/ ZED/ ZOFRATACNA/ OCE/ OI

*\* Cuando corresponda*

## Anexo VI: Registro de solicitudes de traslado

Número	Fecha de registro	Declarante	Usuario de la ZED	Aduana de origen	Aduana de destino	Fecha de partida	Fecha de llegada

2042967-1

**PODER JUDICIAL****CONSEJO EJECUTIVO DEL  
PODER JUDICIAL**

**Disponen cierre de turno del 2º Juzgado de Trabajo Permanente de la Provincia de Piura, Corte Superior de Justicia de Piura, para el ingreso de expedientes y que por este mismo período el 4º Juzgado de Trabajo Transitorio amplíe la apertura de turno para el ingreso de procesos laborales de la subespecialidad contencioso administrativo laboral y previsional (PCALP), y dictan diversas disposiciones**

**CONSEJO EJECUTIVO****RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA  
N° 000055-2022-CE-PJ**

Lima, 24 de febrero del 2022

VISTO:

El Oficio N° 000004-2022-P-CNPJ-CE-PJ cursado por el Presidente de la Comisión Nacional de Productividad Judicial, que adjunta el Informe N° 000003-2022-OPJ-CNPJ-CE-PJ del Jefe de la Oficina de Productividad Judicial, respecto a las propuestas concernientes a órganos jurisdiccionales permanentes y transitorios a cargo de la referida comisión.

CONSIDERANDO:

**Primero.** Que, mediante el artículo primero de la Resolución Administrativa N° 137-2020-CE-PJ de fecha 7 de mayo de 2020, se aprobó la propuesta denominada "Facilidad de Acceso a Información Pública y Virtual de los Procesos Judiciales", disponiendo lo siguiente: a) Todas las resoluciones judiciales, sin excepción, cualquiera sea la especialidad o materia, serán notificadas en las respectivas casillas electrónicas, sin perjuicio de la forma que expresamente señale la ley; b) Es obligatorio el uso del Sistema de Notificaciones Electrónicas-SINOE; así como la Agenda Judicial Electrónica, bajo responsabilidad; y c) Es obligatorio el inmediato descargo de los actos procesales de todas las actuaciones judiciales en el Sistema Integrado Judicial-SIJ, bajo responsabilidad.

**Segundo.** Que, por el artículo tercero de la Resolución Administrativa N° 191-2020-CE-PJ del 16 de julio de 2020, se dispuso que los Presidentes/as de las Cortes Superiores de Justicia del país dicten las medidas pertinentes, para que los jueces/zas de las Salas

Superiores, Juzgados Especializados y Mixtos y de Paz Letrados; así como los Administradores/as de Módulos, procedan a imprimir los escritos y demandas que se tramitarán como expedientes físicos, para la continuación de su trámite, bajo responsabilidad.

**Tercero.** Que, teniendo en cuenta el escenario que se viene presentando en relación a la paulatina reactivación económica de muchas actividades; así como por el avance de la vacunación programada de la población contra el COVID-19, el avance ideal para el período de enero a noviembre de 2021 será del 92%, aplicado sobre una meta anual ajustada al 90%, según lo dispuesto por el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial mediante Resolución Administrativa N° 403-2021-CE-PJ, por las restricciones laborales debido a la emergencia sanitaria nacional por el COVID-19.

**Cuarto.** Que, el Presidente de la Comisión de Productividad Judicial mediante Oficio N° 000004-2022-P-CNPJ-CE-PJ, que adjunta el Informe N° 000003-2022-OPJ-CNPJ-CE-PJ del Jefe de la Oficina de Productividad Judicial, elevó a este órgano de gobierno diversas propuestas relacionadas a órganos jurisdiccionales permanentes y transitorios, informando lo siguiente:

1) El 1º Juzgado Civil Permanente de la Provincia de Huaraz, Corte Superior de Justicia de Ancash, presentó al mes de noviembre de 2021 un bajo avance de meta del 53%, el cual representa un retraso mayor a tres meses respecto al avance ideal del 92% que debió presentar a noviembre de 2021, además, registró 44 improcedencias, las cuales representan el 20% de su ya baja producción y al restar dichas improcedencias su avance pasa del 53% al 42%; asimismo, el 2º Juzgado Civil Permanente de Huaraz presentó durante el mismo período un avance de meta del 76%, que representa un retraso mayor a un mes y menor de tres meses, considerando que registró 35 improcedencias, las cuales representan el 13% de su ya baja producción y al restar dichas improcedencias su avance pasa del 76% al 67%, lo cual evidencia que no estarían realizando una adecuada labor de descarga y estarían concentrando mayores esfuerzos en los expedientes en etapa de calificación en desmedro de los expedientes en etapa de trámite; de igual manera, el Juzgado Civil Transitorio de Huaraz registró un avance de meta del 74%, que representa un retraso mayor a dos meses.

2) El 1º Juzgado Civil Permanente de la Provincia Abancay, Corte Superior de Justicia de Apurímac, al mes de noviembre de 2021 obtuvo un avance de meta del 78%, el cual representa un atraso mayor a un mes; además, registró 111 improcedencias, las cuales representan el 30% de su ya baja producción, por lo que al restar dichas improcedencias su avance pasa del 78% al 55%; mientras que el 2º Juzgado Civil Permanente de la Provincia de Abancay presentó un avance de meta del 55%, que representa un retraso mayor a tres meses, y además registró 45 improcedencias, las cuales representan el 19% de su ya baja producción, por lo que al restar dichas improcedencias su avance pasa del 55% al 45%; lo cual evidencia que no estarían realizando una adecuada labor